แบบบันทึกการขอแลกเปลี่ยนคาบสอนครู/ สอนแทน/ มอบหมายงานในหน้าที่

ชื่อ-สกุลครูที่ไปราชการ..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ภาระงานสอน ○ ไม่มีคาบสอน ○ มีคาบสอน รวมจำนวน.....คาบ ○ อื่น ๆ ..... ดังนี้

คาบสอนปกติ (ที่จะขอแลกเปลี่ยน/จัดสอนแทน/มอบหมาย)					คาบที่รับแลกเปลี่ยนคืน หรือสอนแทน หรือรับมอบหมาย					ลงชื่อผู้รับแลก/สอน แทน	
วัน/เดือน/ปี	คาบที่/เวลา	ชั้น ม../..	รหัสวิชา	ห้องเรียน	วัน/เดือน/ปี	คาบที่/เวลา	ชั้น ม../..	รหัสวิชา	ห้องเรียน	ชื่อตัวบรรจง	ลายเซ็น

ลงชื่อ.....ผู้ขอแลกคาบ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยรองฯวิชาการ
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
(นางสาวชนิดาภา กัญจนวัตตะ)