**แบบบันทึกการขอแลกเปลี่ยนคาบสอนครู/ สอนแทน/ มอบหมายงานในหน้าที่**

**ชื่อ-สกุลครูที่ไปราชการ............................................................................................................................................................ กลุ่มสาระการเรียนรู้...........................................................................................**

**1. ภาระงานสอน** ⭘ ไม่มีคาบสอน ⭘ มีคาบสอน รวมจำนวน................คาบ ⭘ อื่น ๆ ......................................................................................................................... ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คาบสอนปกติ (ที่จะขอแลกเปลี่ยน/จัดสอนแทน/มอบหมาย)** | | | | | **คาบที่รับแลกเปลี่ยนคืน หรือสอนแทน หรือรับมอบหมาย** | | | | | **ลงชื่อผู้รับแลก/สอน แทน** | |
| **วัน/เดือน/ปี** | **คาบที่/เวลา** | **ชั้น**  **ม../..** | **รหัสวิชา** | **ห้องเรียน** | **วัน/เดือน/ปี** | **คาบที่/เวลา** | **ชั้น**  **ม../..** | **รหัสวิชา** | **ห้องเรียน** | **ชื่อตัวบรรจง** | **ลายเซ็น** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ผู้ขอแลกคาบ ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

( ) ( )

ลงชื่อ ผู้ช่วยรองฯวิชาการ ลงชื่อ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

( ) (นางสาวชนิดาภา กัญจนวัตตะ)