



ประกาศโรงเรียนหอวัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) และห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)

ด้วยโรงเรียนหอวัง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) และห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive) กลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ขอบข่ายงานและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) และห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)

๑.๒ ขอบข่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดพิมพ์เอกสาร ได้แก่ บันทึกข้อความ คำสั่งโรงเรียนหอวัง หนังสือราชการภายในและภายนอก และเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ติดตามข่าวสารการแข่งขันทักษะต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ สรุปและประเมินผลภาคเรียน จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
- ตั้งเรื่องในระบบ ขอซื้อ/ขอจ้าง ของงานเจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) และห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)
- ปฏิบัติงานและหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ รายละเอียดการจ้าง

- จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- เพศหญิง/ชาย อายุตั้งแต่ ๒๒ ปีขึ้นไป
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- มีความรับผิดชอบและละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสารประสานงาน และมีใจรักบริการ
- มีการทำงานเชิงรุกและมีความคิดสร้างสรรค์
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีไหวพริบ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สำนักงานได้
- มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ผ่านสถานภาพทางทหาร (การเกณฑ์ทหาร)
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครผ่านช่องทางอีเมลได้ที่ fld.hw@horwang.ac.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหอวัง โทร ๐๒ ๕๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๒๕ ระหว่างวันที่ ๐๙ ถึง ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
- สำเนาวุฒิการศึกษาหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ โรงเรียนหอวังอาจยกเลิกหรือไม่พิจารณาจ้างแล้วแต่กรณี โดยจะเรียกร่องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

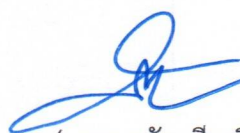
๔. การสอบคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่

โรงเรียนหอวังจะทำการทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องศูนย์บูรณาการภาษาต่างประเทศ โรงเรียนหอวัง

๕. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนหอวังจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.horwang.ac.th โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมานัส เวียงวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนหลวง

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 1.2 สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง
- 1.3 เลขที่บัตรประจำประชาชน
ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....
- 1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ บ้านบิดา-มารดา ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- 1.6 กรณีผูกพันบุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....
เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....
- 1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก.....
- 1.8 สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.9 ความสามารถพิเศษ
พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที
คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ใบขับขี่เลขที่.....
งานอดิเรก : ระบุ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ.....
อื่น ๆ : ระบุ.....

รูปถ่ายขนาด
1-2 นิ้ว

1.10 ประสบการณ์การทำงาน (ให้ระบุสถานที่ทำงานล่าสุด 2 แห่ง)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สาเหตุที่ลาออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....