



ประกาศโรงเรียนหอวัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ด้วยโรงเรียนหอวัง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ขอบข่ายงานและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ รายละเอียดการจ้าง

- จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง ๒๓ - ๔๕ ปี
- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office (Word / Excel / Power Point) และ การใช้อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- สามารถร่างหนังสือโต้ตอบทั้งภายในและภายนอกได้
- มีความสามารถในการจัดวางระบบการจัดเอกสารในสำนักงานเพื่อการสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักการบริการ
- มีสัญชาติไทย
- สำหรับเพศชายผ่านสถานภาพทางการทหาร (การเกณฑ์ทหาร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติงาน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครผ่านช่องทางอีเมลได้ที่ praphatsom@horwang.ac.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหอวัง โทร ๐ ๒๕๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๒๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป |
| - สำเนาวุฒิการศึกษาหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ โรงเรียนหอวังอาจยกเลิกหรือไม่พิจารณาจ้างแล้วแต่กรณี โดยจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังมิได้

๔. การสอบคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่

โรงเรียนหอวังจะทำการทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนหอวังจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.horwang.ac.th โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายมานัส เวียงวิเศษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนหอวัง

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รูปถ่ายขนาด
1-2 นิ้ว

1.2 สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง

1.3 เลขที่บัตรประจำประชาชน

ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....

1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านของตนเอง บ้านเช่า บ้านบิดา-มารดา อื่นๆ (ระบุ).....

1.6 กรณีผูกเงินบุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....

เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์.....

1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....

จากสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก.....

1.8 สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....

1.9 ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : ไม่ได้ ได้ ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที

คอมพิวเตอร์ : ไม่ได้ ได้

ขับรถยนต์ : ไม่ได้ ได้ ใบขับขี่เลขที่.....

งานอดิเรก : ระบุ.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ.....

อื่น ๆ : ระบุ.....

1.10 ประสบการณ์การทำงาน (ให้ระบุสถานที่ทำงานล่าสุด 2 แห่ง)

| สถานที่ทำงาน | ตำแหน่ง | ระยะเวลา | สาเหตุที่ลาออก |
|--------------|---------|----------|----------------|
| | | | |
| | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....