



ประกาศโรงเรียนหอวัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ด้วยโรงเรียนหอวัง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ขอบข่ายงานและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ รายละเอียดการจ้าง

- จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- เพศหญิง/ชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- มีความละเอียดและรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสารประสานงาน และมีใจรักบริการ
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีไหวพริบ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สำนักงานได้
- มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หากมีประสบการณ์ด้านงานพัสดุภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง
- จัดทำเอกสารส่งเบิกจ่ายประจำเดือน/รายงวด/ประจำปี
- บันทึกข้อมูลเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และควบคุมครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหอวัง โทร. ๐๒ ๕๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๒๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษาหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

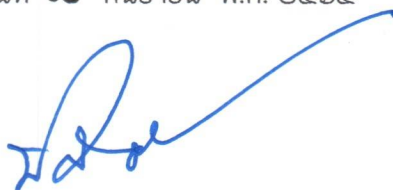
๕. การสอบคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่

โรงเรียนหอวังจะทำการทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนหอวัง

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนหอวังจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประวัติน สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง