

ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียนหอวัง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นผู้จำหน่ายอาหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

โรงเรียนหอวัง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเป็นผู้จำหน่ายอาหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนหอวัง ว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาจำหน่ายภายในสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาหรือพำนักอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีสุขภาพ อนามัยดี ไม่เป็นโรคติดต่อที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคได้ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ ปฏิบัติตนตามหลักสุขาภิบาลอาหารโดยเคร่งครัด
- ๑.๓ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายโดยคำสั่งศาล
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในศาลและต้องคำพิพากษาให้จำคุกคดีอาญา
- ๑.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของโรงเรียนหอวัง
- ๑.๘ ไม่เคยเป็นผู้ผิดสัญญา หรือมีภาระผูกพันค้างจ่ายกับโรงเรียนหอวัง

๒. ประเภทและราคาอาหาร มีดังนี้

- | | |
|----------------|--------------|
| ๒.๑ ข้าวราดแกง | จำนวน ๑ ร้าน |
| ๒.๒ ข้าวมันไก่ | จำนวน ๑ ร้าน |

ทั้งนี้ ผู้จำหน่ายจะต้องจำหน่ายอาหารตามประเภทและราคาที่ได้รับอนุญาตไว้เท่านั้น

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครรับคัดเลือกเป็นผู้จำหน่ายอาหารสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนหอวัง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง Canteen & CO-Working Space ศูนย์อาหารโรงเรียนหอวัง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร

- ๑) ใบสมัคร
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (จำนวน ๒ รูป)
- ๔) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕) เอกสารแสดงประสบการณ์ของผู้ประกอบการ (เป็นผู้ประกอบการหรือเคยประกอบการด้านการจำหน่ายอาหาร โดยมีหลักฐาน หนังสือรับรอง หรือรูปถ่ายร้านค้า หรือหลักฐานที่เชื่อถือได้ ฯลฯ)

๔. การประกาศรายชื่อ

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จำหน่ายอาหาร ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ อาคาร ๕ โรงเรียนหอวัง

ในกรณีที่มีผู้สมัครคัดเลือกเกินจำนวนที่ประกาศรับในแต่ละประเภท คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ มีอำนาจในการคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหารโดยการพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ โดยจะต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป เมื่อพิจารณาเสร็จแล้วให้คณะกรรมการประกาศผลการคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหาร

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายอาหารได้รับการคัดเลือกน้อยกว่าจำนวนที่ประกาศรับ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาตามวิธีการที่เหมาะสมโดยเร็ว

๕. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด จะเรียกร้องใด ๆ ไม่ได้

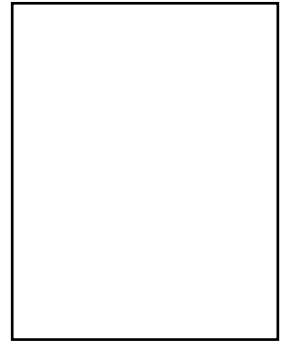
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมานัส เวียงวิเศษ)

ประธานกรรมการสวัสดิการโรงเรียนหอวัง

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้จำหน่ายอาหาร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนหอวัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และได้แนบเอกสารประกอบหลักฐาน

การสมัคร ไว้ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (จำนวน ๒ รูป)
- ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน
- เอกสารแสดงประสบการณ์ของผู้ประกอบการ
- รายละเอียดแนบท้ายใบสมัครเข้าเป็นผู้จำหน่ายอาหารโรงเรียนหอวัง

ข้าพเจ้าได้ศึกษาระเบียบโรงเรียนหอวังว่าด้วย การควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาจำหน่ายภายใน
สถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๖ และประกาศโรงเรียนหอวัง เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
เป็นผู้จำหน่ายอาหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องเป็นจริงหากปรากฏข้อมูล
เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิ์ในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

รายละเอียดแนบท้ายใบสมัครเข้าเป็นผู้จำหน่ายอาหารโรงเรียนหอวัง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเภทรั้า○

- ข้าวราดแกง
- ข้าวมันไก่/ข้าวหมูแดง/ข้าวหมูกรอบ/ข้าวขาหมู/ข้าวหมูอบ
- ก๋วยเตี๋ยว/ก๋วยจั๊บน้ำ
- ผัดไท/สุกี้/ราดหน้า
- โจ๊ก/ข้าวต้ม/ต้มเลือดหมู
- ส้มตำ/ยำ/ลาบ/น้ำตก/ไก่ทอด/หมูทอด/ลูกชิ้นปิ้ง/อาหารเข้า
- อาหารตามสั่ง
- ของหวาน/ไอศกรีม/เบเกอรี่/เครป/โรตีส
- อาหารนานาชาติ

ผลไม้สด

ลำดับ	รายการอาหาร	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

ข้าพเจ้าขอยืนยันการจำหน่ายรายการอาหารตามรายการและราคาข้างต้น หากมีการขายนอกเหนือรายการอาหารและราคาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนเพิกถอนการเป็นผู้จำหน่ายอาหาร



ระเบียบโรงเรียนหอวัง

ว่าด้วย การควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาจำหน่ายภายในสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๖

เพื่อให้การนำอาหารเข้ามาจำหน่ายในสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีต่อสุขภาพของผู้บริโภค และเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาจำหน่ายภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงกำหนดระเบียบโรงเรียนหอวัง ว่าด้วย การควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาจำหน่ายภายในสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนหอวัง ว่าด้วย การควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาจำหน่ายภายในสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ที่ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้ให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายถึง โรงเรียนหอวัง

“ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการ โรงเรียนหอวัง ตามระเบียบโรงเรียนหอวังว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนหอวัง (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖

“ผู้จำหน่ายอาหาร” หมายถึง ผู้ที่โรงเรียนคัดเลือกและอนุญาตให้จำหน่ายอาหารในสถานศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้จำหน่ายอาหาร

๕.๑ เป็นผู้สัญชาติไทย มีภูมิลำเนาหรือพำนักอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๕.๒ เป็นผู้มีความสุขอนามัยดี ผ่านการตรวจร่างกาย และรับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคได้ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

๕.๓ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายโดยคำสั่งศาล

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในศาลและต้องคำพิพากษาให้จำคุกคดีอาญา

๕.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของโรงเรียนหอวัง

ข้อ ๖ ผู้ช่วยขายอาหารและผู้เกี่ยวข้องอื่น เกี่ยวกับการขายอาหาร

หากบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ขายอาหารในโรงเรียน และมีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยขายอาหาร ก็ย่อมกระทำได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ มีได้ไม่เกิน ๒ คนทั้งนี้ต้องแจ้งชื่อ - สกุลของผู้ช่วยขายอาหาร ต่อคณะกรรมการ หากผู้ช่วยขายอาหารกระทำการใด อันฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือคำสั่งอื่นใดที่ทางคณะกรรมการ หรือทางโรงเรียนกำหนด ผู้ขายซึ่งเป็นนายจ้างต้องรับผิดชอบเสมือนว่าเป็นผู้กระทำผิดเอง ในกรณีผู้ช่วยขายอาหาร เป็นคนต่างด้าว ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ ผู้ขายจะต้องขายอาหารตามประเภทและราคาที่ได้รับอนุญาตไว้เท่านั้น

ข้อ ๘ คุณภาพอาหาร

๘.๑ ต้องเป็นอาหารที่ถูกหลักอนามัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ ลดความหวาน มัน เค็ม

๘.๒ สารปรุงแต่งอาหาร และปรุงรสอาหารให้ใช้สารปรุงแต่งอาหารตามที่คณะกรรมการ กำหนด มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เช่น น้ำส้ม น้ำปลา น้ำจิ้ม พริกกับเกลือ และอื่นๆ ต้องสะอาด บรรจุในภาชนะที่ปลอดภัยเป็นแก้วหรือกระเบื้องเคลือบสีขาวมีฝาปิดมิดชิดพอสมควร ซ้อนที่ตัก ต้องเป็นช้อนกระเบื้องหรือสแตนเลส มีเครื่องหมาย ออย. และหรือเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง

๘.๓ น้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องสะอาด ต้องไม่นำอาหารและเครื่องดื่มอื่นๆ ไปแช่ปะปน และเก็บ ในภาชนะที่สะอาด ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม ต้องใช้อุปกรณ์ที่มีด้ามยาวสำหรับคีบหรือตักน้ำแข็ง ห้ามใช้มือหยิบ

๘.๔ อาหารที่กำลังปรุง และอาหารที่ขาย ต้องใส่ตู้กระจก บรรจุในภาชนะที่สะอาดมีผ้าขาว หรือภาชนะ ปิดคลุมตลอดเวลาเพื่อป้องกันฝุ่นละออง แมลงหรือสัตว์ หรือเชื้อโรคปนเปื้อนลงในอาหาร

ข้อ ๙ ภาชนะ อุปกรณ์ที่ใช้ขายอาหาร

๙.๑ โต๊ะวางเตรียมอาหารจะต้องมั่นคง แข็งแรงสูงจากพื้นดินประมาณ ๖๐ ซม. ขึ้นไป ทำด้วยวัสดุที่สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการทำความสะอาด

๙.๒ ตะแกรงกรองรองรับเศษอาหาร ผู้ขายต้องจัดหาตะแกรงกรองรองรับเศษอาหารไว้รองรับ เศษอาหารมิให้ลงท่อระบายน้ำจนอุดตันหรือเศษอาหารตกค้างเน่าเหม็นและต้องทำความสะอาดที่ระบายน้ำทุกวัน

๙.๓ เขียง ที่ใช้หั่นอาหารต้องสะอาดไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง เพราะเป็นที่สะสมของ เศษอาหารทำความสะอาดยาก หากต้องใช้หั่นอาหารดิบและอาหารต้องมือน้อย ๒ อัน เพื่อแยกกัน

๙.๔ ถังขยะและอุปกรณ์ที่ใช้กวาด ขัด ล้าง ผู้ขายต้องจัดมาเองเพื่อรองรับเศษอาหารต่างๆ ห้ามนำถังขยะของโรงเรียนไปใช้ในร้านของตน ต้องเทถังขยะทุกวัน ปิดกวาดเก็บล้างให้เสร็จสิ้นก่อนกลับบ้าน

๙.๕ ภาชนะที่ใช้ในการจำหน่ายอาหาร โรงเรียนเป็นผู้จัดเตรียมไว้ให้ โดยผู้จำหน่ายอาหารทุกร้านจะต้องร่วมกันรับผิดชอบกันในการจัดเก็บและทำความสะอาด ของศูนย์อาหารโรงเรียนหอวัง ให้ถูกสุขลักษณะอนามัย และเพียงพอต่อการใช้งานต่อวัน

๙.๖ ภาชนะที่ห้ามใช้ในศูนย์อาหาร

๙.๖.๑ จาน ชาม ถ้วย ที่ไม่ใช่ของศูนย์อาหารโรงเรียนหอวัง

๙.๖.๒ กระดาษ หรือถุงที่มีหมึกพิมพ์ หรือหมึกทุกชนิด ห่อหุ้มใส่หรือรองรับอาหาร

๙.๖.๓ จาน ถ้วย ชาม แก้ว กล่อง และถุงบรรจุอาหารทุกชนิดที่ทำด้วยโฟม

ข้อ ๑๐ การรักษาความสะอาด และรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน

๑๐.๑ ผู้จำหน่ายอาหารมีหน้าที่รักษาความสะอาดพื้นที่ที่ตนจำหน่ายอาหาร บริเวณที่ประกอบอาหาร ทั้งโต๊ะ ตู้ กระจก และบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย

๑๐.๒ รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ที่จำหน่าย โดยห้ามมีถุงพลาสติก หรืออุปกรณ์ของใช้อื่นใดติดที่ฝาผนัง โดยเด็ดขาด ต้องดูแลรักษา มิให้รกรุงรัง อย่างสม่ำเสมอ

๑๐.๓ ผู้จำหน่ายอาหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการรักษาความสะอาดของศูนย์อาหารทุกวันที่มีการจำหน่าย ต้องดูแลรักษาความสะอาด กวาด ถูพื้นในบริเวณร้านค้าและบริเวณศูนย์อาหารทั้งหมด จัดการขยะในส่วนที่ตนรับผิดชอบใส่ถุงดำ และนำไปทิ้งในที่ที่โรงเรียนกำหนด

๑๐.๔ ห้ามผู้จำหน่ายอาหารนำวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่นใดมาดกตริงต่อเติมกับทรัพย์สินและอาคารของโรงเรียน หากประสงค์จะนำวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่นใดมาดกตริงต่อเติมจะต้องเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๑ เวลาที่กำหนดให้จำหน่ายอาหาร

๑๑.๑ ผู้จำหน่ายอาหารจะสามารถจำหน่ายอาหารให้นักเรียนได้ เฉพาะในช่วงเวลาดังนี้

ช่วงเช้า เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.

ช่วงเวลาพักกลางวัน จำหน่ายตามคาบพักตามระดับชั้นของนักเรียนเท่านั้น และ

ช่วงเย็น เวลา ๑๔.๐๕ น. - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ กำหนดเวลาการจำหน่ายอาหารอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๑.๒ อนุญาตให้จำหน่ายอาหารแก่ครู บุคลากร และบุคคลภายนอก ตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

๑๑.๓ ห้ามจำหน่ายอาหารในช่วงโรงเรียนจัดกิจกรรม พิธีการต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการจะกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ การหยุดจำหน่ายอาหารชั่วคราว กรณีมีความจำเป็นต้องหยุดจำหน่ายอาหารชั่วคราวไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ ให้แจ้งคณะกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

๑๒.๒ กรณีการลาป่วยที่มีสามารถส่งใบลาได้ สามารถมอบหมายให้คนอื่นยื่นใบลาแทนไปก่อนเป็นการชั่วคราว และเมื่อสามารถส่งใบลาได้ให้รีบเขียนใบลาด้วยตนเองโดยมิชักช้า การลาป่วยเกิน ๕ วันทำการ ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาด้วย หากไม่มีใบรับรองแพทย์ทางโรงเรียนถือว่าการลาป่วยเพียง ๕ วัน เวลานอกเหนือจากนั้น ถือว่าเป็นการหยุดจำหน่ายอาหารโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๒.๓ ผู้ใดลาเกินครั้งละ ๕ วัน หรือลาป่วยเกินครั้งละ ๑๐ วัน ติดต่อกันทางคณะกรรมการจะพิจารณาเพิกถอนสิทธิการจำหน่ายอาหารรายนั้นเสียก็ได้

๑๒.๔ ผู้ใดหยุดจำหน่ายอาหารไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามเกินกว่าปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง ทางคณะกรรมการจะพิจารณาเพิกถอนสิทธิการจำหน่ายอาหารรายนั้นเสียก็ได้

๑๒.๕ ผู้จำหน่ายอาหารรายใด ไม่ประสงค์จะจำหน่ายอาหารต่อไปต้องแจ้งโรงเรียนให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๑๕ วันและห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิจำหน่ายมาจำหน่ายแทนโดยเด็ดขาด

อนึ่ง การบอกเลิกสัญญาการจำหน่ายอาหาร หรือถูกเพิกถอนสิทธิการจำหน่ายเพราะเหตุฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ผู้จำหน่ายอาหารดังกล่าวจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากโรงเรียน อีกทั้งบรรดาทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ที่ได้นำมาต่อกริ่งต่อเติมกับทรัพย์สินและอาคารของโรงเรียน ห้ามผู้จำหน่ายอาหารหรือบุคคลอื่นใดรื้อถอนโดยเด็ดขาด ต้องยกกรรมสิทธิ์ในส่วนที่ต่อเติมให้ตกเป็นสมบัติของโรงเรียนทั้งหมดโดยไม่มีข้อขัดแย้ง

ข้อ ๑๓ ผู้จำหน่ายอาหารต้องดำเนินการประกอบอาหาร หรือจำหน่ายด้วยตนเองจะมอบหมายให้บุคคลอื่นหรือโอนหรือจำหน่ายสิทธิให้ผู้อื่นไม่ได้ หากฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิการจำหน่ายอาหารและจะไม่ได้รับสิทธิในการสมัครจำหน่ายอาหารในโรงเรียนอีกต่อไป

ข้อ ๑๔ กรณีผู้จำหน่ายอาหารได้รับการแนะนำหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงและจำหน่ายอาหาร จากงานโภชนาการ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขภายใน ๓ วันทำการ หากไม่มีการปรับปรุง/แก้ไข โรงเรียนขอสงวนสิทธิในการพิจารณาเพิกถอนการเป็นผู้จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๕ การชำระเงินค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ผู้จำหน่ายอาหารจะต้องชำระให้แก่โรงเรียน ตามที่คำนวณได้จากการใช้จริง โดยต้องนำจ่าย ที่งานการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปโดยอัตราการเก็บค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า โรงเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์

ข้อ ๑๖ การชำระค่าดำเนินการ โรงเรียนจะคิดค่าดำเนินการร้อยละ ๑๐ ของรายได้ต่อวันจากการจำหน่ายอาหาร ซึ่งโรงเรียนจะตัดรอบวัน ในเวลา ๑๔.๐๐ น. ยอดตั้งแต่ ๑๔.๐๑ น. ถือเป็นยอดของวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๗ ผู้จำหน่ายอาหารจะต้องจำหน่ายอาหารผ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์หรือตามวิธีที่โรงเรียนกำหนด
เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้จำหน่ายอาหารรับเงินสดในทุกกรณี หากพบเห็นทางคณะกรรมการจะพิจารณาเพิกถอนสิทธิ
การจำหน่ายอาหารรายนั้นเสียก็ได้

ข้อ ๑๘ ผู้จำหน่ายอาหารและผู้ช่วยจำหน่ายอาหารจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑๘.๑ ห้ามดื่มสุรา เครื่องคองของเมา หรือสูบบุหรี่ หรือสิ่งๆที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
- ๑๘.๒ ไม่ควรสนทนาหรือพูดกันด้วยถ้อยคำไม่สุภาพ หรือก่อการทะเลาะวิวาท
- ๑๘.๓ ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าไปยุ่งเกี่ยวในพื้นที่จำหน่ายอาหาร
- ๑๘.๔ ห้ามปฏิบัติอื่นใดที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ข้อ ๑๙ การแต่งกายของผู้จำหน่ายอาหารและผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร ต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย
ตั้งแต่เวลาเริ่มประกอบอาหาร ประกอบด้วย เสื้อตามที่โรงเรียนกำหนด กางเกงขายาว ผ่ากันเปื้อนสีขาวความยาว
ถึงเข่า หน้ากากอนามัย หมวกคลุมผม รองเท้าหุ้มส้น ถุงมือและไม้สวมใส่เครื่องประดับ

ข้อ ๒๐ การคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหาร

๒๐.๑ คณะกรรมการประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นผู้จำหน่ายอาหารล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำ
การก่อนรับสมัคร และต้องรับสมัครอย่างน้อย ๕ วัน

๒๐.๒ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน รูปถ่าย ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน

๒๐.๓ ในกรณีที่มีผู้สมัครคัดเลือกเกินจำนวนที่ประกาศรับในแต่ละประเภท คณะกรรมการ
หรือคณะอนุกรรมการ มีอำนาจในการคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหารโดยการประเมินคุณภาพอาหาร โดยจะต้อง
ได้รับคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป เมื่อพิจารณาเสร็จแล้วให้คณะกรรมการประกาศผลการคัดเลือกผู้จำหน่าย
อาหาร ผลการคัดเลือกถือเป็นที่สุด ไม่สามารถเรียกร้อง ร้องเรียนหรือฟ้องร้องใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่
ผู้จำหน่ายอาหารได้รับการคัดเลือกน้อยกว่าจำนวนที่ประกาศรับ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาตาม
วิธีการที่เหมาะสมโดยเร็ว

ข้อ ๒๑ กรณีโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ โรงเรียนจะนำร้านค้าจากข้างนอกมาบริการให้นักเรียนได้

ข้อ ๒๒ ผู้จำหน่ายอาหารจะต้องจ่ายเงินประกันของเสียหาย ครั้งแรก ๕,๐๐๐ บาท และจะได้รับคืน
เมื่อหมดสัญญา กรณีไม่มีความชำรุดเสียหายจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวน

ข้อ ๒๓ การกำหนดโทษและวิธีการลงโทษ

กรณีที่ผู้จำหน่ายอาหารฝ่าฝืนระเบียบนี้ ที่ยังมีได้กำหนดโทษไว้ในกรณีดังกล่าวจะต้อง
ถูกพิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้

- ๒๓.๑ ฝ่าฝืนครั้งแรก จะตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๑
- ๒๓.๒ ฝ่าฝืนครั้งที่ ๒ จะพิจารณาพักการจำหน่ายอาหารเป็นเวลา ๕ วันทำการ
- ๒๓.๓ ฝ่าฝืนครั้งที่ ๓ จะพิจารณาเพิกถอนการเป็นผู้จำหน่ายอาหาร

การฝ่าฝืนระเบียบในวรรคแรก หมายถึง ฝ่าฝืนไม่ว่าเป็นกรณีเดียวกันหรือคนละกรณีถือว่าเป็นความผิดที่นับจำนวนครั้งรวมกัน

ข้อ ๒๔ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องอื่นใด ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๕ ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่กำกับดูแลงานสวัสดิการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประวัติน สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง