



ที่ ศธ ๐๔๒๙๑.๕๑/๓๒๘

โรงเรียนหอวัง

๑๖/๙ ซอยวิภาวดีรังสิต ๒๘

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ห้องเรียนพิเศษ)
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ (ห้องเรียนพิเศษ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวปฏิบัติการมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ (ห้องเรียนพิเศษ)
 ๒. ขั้นตอนการกรอกเอกสารมอบตัวและเอกสาร DMC ในเว็บไซต์
 ๓. รายละเอียดการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ
 ๔. กำหนดการประชุมผู้ปกครองและรับมอบตัวนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
 ๕. แบบยืนยันการเข้าศึกษาต่อโรงเรียนหอวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 ๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา)
 ๗. หนังสือแจ้งการจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 ๘. บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน

ตามที่โรงเรียนหอวัง ได้ประกาศผลการคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และนักเรียนในความปกครองของท่านได้รับคัดเลือกให้เข้าเรียนโรงเรียนหอวัง นั้น โรงเรียนจึงขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติของโรงเรียน จึงขอแจ้งกำหนดการและเชิญท่านประชุมและนำนักเรียนมาดำเนินการตามกำหนด ดังนี้

◆ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายงานตัวทางเว็บไซต์ www.horwang.ac.th

◆ วันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชำระเงินบำรุงการศึกษา รายละเอียดบนเว็บไซต์ www.horwang.ac.th

◆ วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประชุมและมอบตัวนักเรียน

◆ วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประชุมและมอบตัวนักเรียน

โรงเรียนให้ความสำคัญในการประชุมผู้ปกครองเป็นอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่กำหนด หากท่านไม่มาภายในวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนถือว่านักเรียนสละสิทธิ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนหอวัง โดยจะเรียกرسومสิทธิ์ภายหลังมิได้ เพื่อเป็นการสร้างแบบอย่างที่ดีขอให้ท่านตรงเวลา

/อนึ่ง เอกสารที่...

“เรียนดี มีความสุข”

อนึ่ง เอกสารที่ส่งมาด้วยมีจำนวนหลายฉบับขอให้ท่านศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียดดังกล่าว โดยเฉพาะสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๕ ให้ท่านกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วนและนำส่งโรงเรียนในวันมอบตัวนักเรียน หากท่านมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่งานทะเบียนวัดผล โรงเรียนหอวัง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๒๕ หรือ ๐ ๒๙๓๙ ๕๑๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานัส เวียงวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

กลุ่มบริหารวิชาการ งานทะเบียนวัดผล

โทร. ๐ ๒๕๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๒๕ หรือ ๐ ๒๙๓๙ ๕๑๖๖

“เรียนดี มีความสุข”



โรงเรียนหอวัง

แนวปฏิบัติการมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ (ห้องเรียนพิเศษ)

๑. การเตรียมการ : ให้นักเรียน ๑ คน และผู้ปกครอง ๑ คน ดำเนินการในวันมอบตัว

- นักเรียน แต่งชุดนักเรียนของโรงเรียนหอวัง หรือ โรงเรียนเดิมให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ผู้ปกครอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑) เป็นบิดา หรือ มารดา

๒) หากไม่ใช่บิดา หรือ มารดา ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดา/มารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของนักเรียน

๒. วันรายงานตัวและชำระเงินบำรุงการศึกษา

☞ รายงานตัวทางเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง : วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

☞ ชำระเงินบำรุงการศึกษา : วันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

☞ กรอกเอกสารมอบตัวทางเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง ให้เสร็จสิ้นก่อนวันมอบตัว

หมายเหตุ กรณีผู้ปกครองยืนยันสิทธิและชำระเงินบำรุงการศึกษาแล้ว มีความประสงค์ให้นักเรียนไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น และ/หรือ ขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน โรงเรียนขอสงวนสิทธิไม่คืนเงินบำรุงการศึกษาที่ได้ชำระเรียบร้อยแล้ว เพื่อปกป้องสิทธิของนักเรียนสำรองรายถัดไป ขอให้ท่านพิจารณาอย่างถี่ถ้วนก่อนยืนยันเข้าศึกษาต่อ ณ โรงเรียนหอวัง

๓. วันมอบตัว : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

***๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าประชุม ณ หอประชุมโรงเรียนหอวัง

(รายงานตัวไม่เกิน เวลา ๐๙.๐๐ น. **ถ้าพ้นกำหนดถือว่านักเรียนสละสิทธิ์**)

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ผู้บริหารพบผู้ปกครอง

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้ปกครองพานักเรียนไปยื่นเอกสารมอบตัว ณ ห้องที่โรงเรียนกำหนด

๔. เอกสารหลักฐาน ได้แก่

๔.๑ เอกสารสำหรับมอบตัว (นำมาในวันมอบตัว)

๔.๑) ใบมอบตัว (พิมพ์จากเว็บไซต์) จำนวน ๒ ชุด ติดรูปถ่ายโรงเรียนเดิมขนาด ๑.๕ นิ้ว

★ กรอกข้อมูลการมอบตัว ที่ www.horwang.ac.th ให้เรียบร้อย

★ พิมพ์ใบมอบตัวด้วยกระดาษ A4 ด้านหน้าและด้านหลัง

★ ลงชื่อผู้ปกครอง (ต้องมาลงชื่อต่อหน้ากรรมการรับมอบตัว)

๔.๒) เอกสารยืนยันการจบการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (สำเนาเอกสารหน้า-หลังในกระดาษแผ่นเดียวกัน)

ปพ.๑: ป ระดับประถมศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา (สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑)

ปพ.๑: บ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ฉบับจริง พร้อมสำเนา (สำหรับนักเรียนชั้น ม.๔)

๔.๓) สูติบัตรของนักเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้กรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน) เพื่อให้กรรมการ

ตรวจสอบความถูกต้อง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านของ - นักเรียน - บิดา - มารดา - ผู้ปกครอง

สำหรับผู้ปกครอง จำแนกได้ ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ บิดาหรือมารดาเป็นผู้ปกครอง ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ นักเรียน บิดา มารดาแล้วให้เขียนคำว่า “นักเรียน”, “บิดา” หรือ “มารดา” กำกับไว้หน้าชื่อของนักเรียน บิดา หรือมารดา ในสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

กรณีที่ ๒ ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา ผู้ปกครองต้องเกี่ยวข้องเป็นญาติกับนักเรียน และมีหนังสือมอบอำนาจจากบิดา/มารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของนักเรียน และเพิ่มสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองโดยให้เขียนคำว่า “ผู้ปกครอง” กำกับหน้าชื่อผู้ปกครองด้วย

*****สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้าหากพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือนำเอกสารมามอบตัวไม่ครบ โรงเรียนจะนัดหมายให้มาส่งเอกสารเพิ่มเติม หากเอกสารไม่ครบตามนัดหมายจะถือว่า การมอบตัวนี้ไม่สมบูรณ์*****

๔.๕) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา) (เอกสารหมายเลข ๖)

๔.๖) แบบยืนยันการเข้าศึกษาต่อ โรงเรียนหอวัง (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๗) แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ของนักเรียนและผู้ปกครอง (พิมพ์จากเว็บไซต์)

๔.๘) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน(เอกสารหมายเลข ๘)

๔.๙) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารสำเนาการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล สำเนาบัตรข้าราชการ เป็นต้น

๕. การเรียงลำดับเอกสาร สำหรับเอกสารที่ใช้มอบตัว ขอความกรุณากรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบมาพร้อมเอกสารใบมอบตัว โดยเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

๑) ใบมอบตัวที่พิมพ์จากเว็บไซต์ จำนวน ๒ ชุด

๒) เอกสารยืนยันการจบการศึกษา : สำเนา ปพ.๑ หรือใบเทียบการจบ ป.๖ สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑
หรือ สำเนา ปพ.๑ หรือใบเทียบการจบ ม.๓ สำหรับนักเรียนชั้น ม.๔

๓) สำเนาสูติบัตร

๔) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน, บิดา, มารดา, และผู้ปกครอง

๕) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา) (เอกสารหมายเลข ๖)

๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) , สำเนาบัตรข้าราชการ เป็นต้น

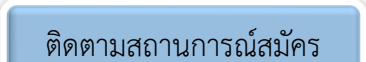
๗) แบบยืนยันการเข้าศึกษาต่อ โรงเรียนหอวัง (เอกสารหมายเลข ๕)

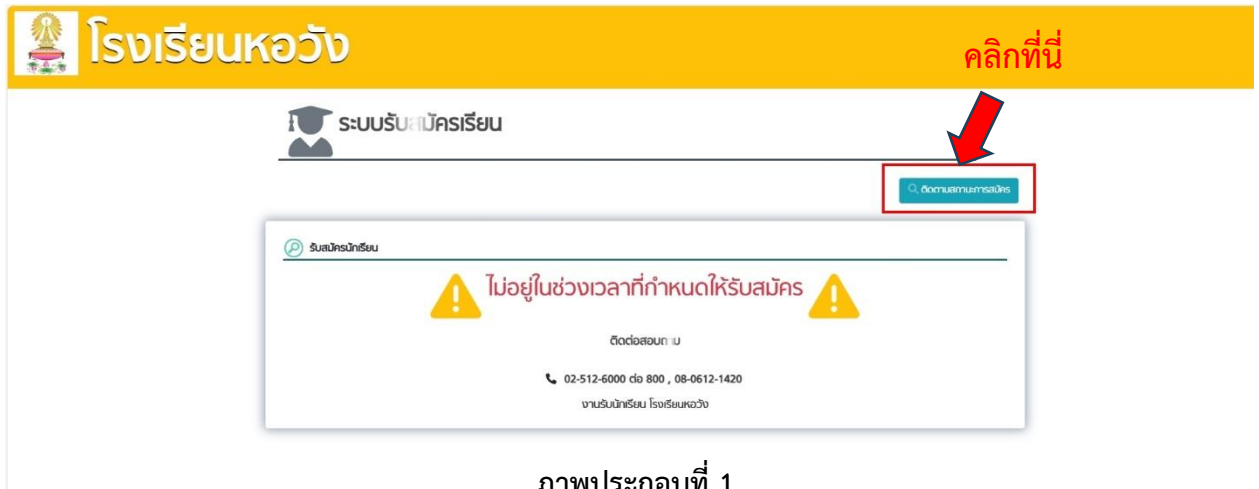
๘) แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ที่พิมพ์จากเว็บไซต์

๙) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหอวังกับผู้ปกครองนักเรียน(เอกสารหมายเลข ๘)

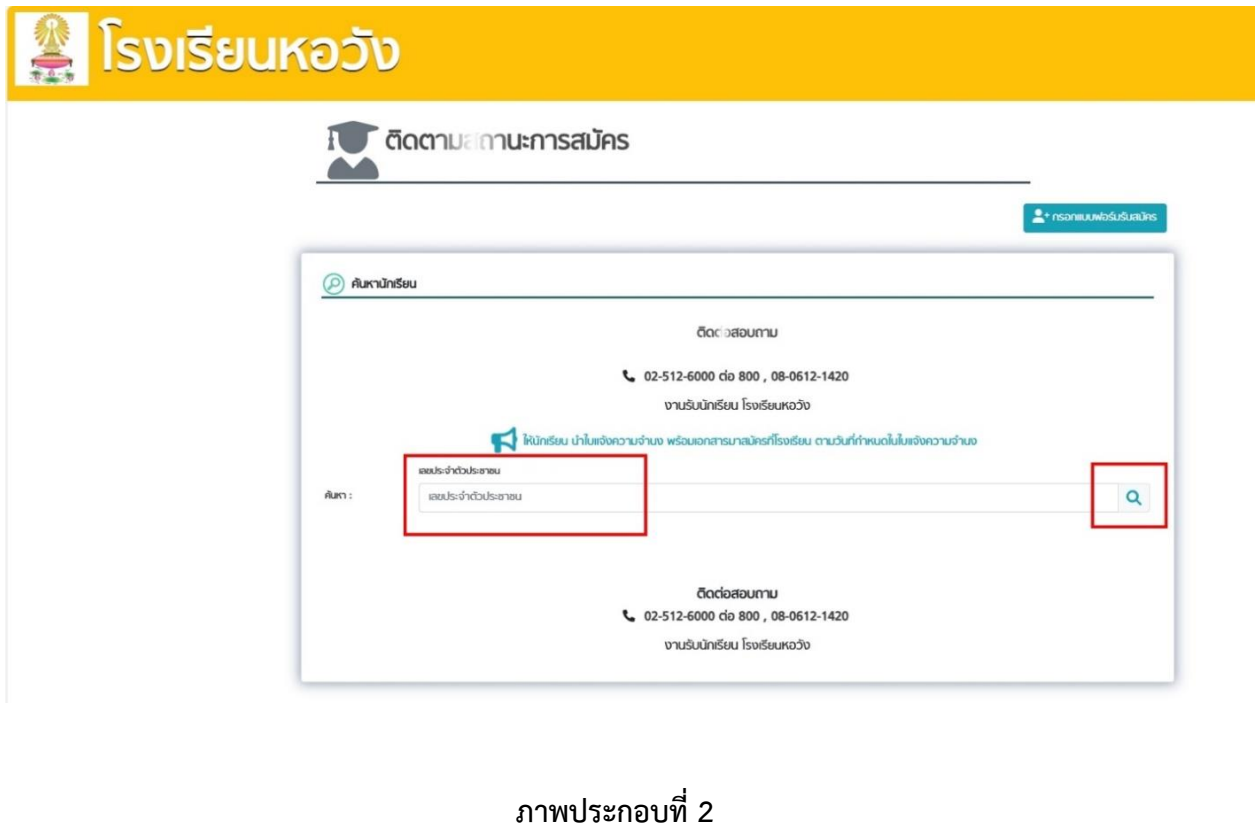
ขอความกรุณาผู้ปกครองทุกท่าน ให้เตรียมตัวและเตรียมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน เพื่อให้การมอบตัวนักเรียนดำเนินไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย และรวดเร็ว

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร ใบมอบตัว และ เอกสาร DMC ในเว็บไซต์

1. เข้าเว็บไซต์โรงเรียนหอวัง www.horwang.ac.th
เลือกแบนเนอร์ รายงานตัว ชำระเงิน และพิมพ์ใบมอบตัว
2. คลิก  ตามภาพประกอบที่ 1



3. กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน แล้วกดไอคอนแว่นขยาย ตามภาพประกอบที่ 2
จะปรากฏหน้าต่างแสดงผลสอบ



4. หน้าต่างแสดงผลสอบ จะมีสถานะแจ้งว่า ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ตามภาพประกอบที่ 3
- 4.1 กรณีผลสอบ “ผ่าน” ให้ดำเนินการยืนยันข้อมูลเพื่อยืนยันสิทธิ์ โดยระบุ วัน เดือน ปี เกิด และเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียน ให้ถูกต้อง แล้ว กด

ตรวจสอบข้อมูล

ผลสอบ : ผ่าน

กรุณายืนยันข้อมูลเพื่อยืนยันสิทธิ์

วันเกิด :

/ /

เบอร์โทรศัพท์ :

ตรวจสอบข้อมูล

ภาพประกอบที่ 3

- 4.2 กรณีผลสอบ “ไม่ผ่าน” ให้ตรวจสอบรายชื่อว่าได้ลำดับสำรองหรือไม่กับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อบนเว็บไซต์ และรอจนกว่าโรงเรียนจะประกาศเรียกลำดับสำรอง
5. คลิกเลือก ยืนยันสิทธิ์ หรือ สละสิทธิ์ จากนั้นคลิกที่ เลือกเพื่อยืนยันคำตอบ ตามภาพประกอบที่ 4 แล้ว กด

ยืนยันและบันทึก

(โปรดทำด้วยความระมัดระวัง กรณีดำเนินการขั้นตอนี้แล้ว จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้)

➤ ถ้าเลือก “สละสิทธิ์” และกดปุ่ม

ยืนยันและบันทึก

แล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการ

ผลสอบ : ผ่าน

ยืนยัน / สละสิทธิ์ :

✓ ยืนยันสิทธิ์ **✗ สละสิทธิ์**

เลือกเพื่อยืนยันคำตอบ

ยืนยันและบันทึก

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 08/03/2568 เวลา 20:42:49

กรุณาคlick Link นี้เพื่อชำระค่าเทอม

ภาพประกอบที่ 4

6. เมื่อนักเรียนเลือกยืนยันสิทธิ์แล้ว ให้ดำเนินการชำระค่าเทอม โดยคลิกที่ Link นี้เพื่อชำระค่าเทอม ตามภาพประกอบที่ 5

ผลสอบ : ผ่าน

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 11/03/2568 เวลา 18:21:12

กรุณาคลิก Link นี้เพื่อชำระค่าเทอม

ติดต่อสอบถาม

☎ 02-512-6000 ต่อ 800 , 08-0612-1420

งานรับนักเรียน โรงเรียนหอวัง

ภาพประกอบที่ 5

7. เมื่อเข้าสู่เมนูการชำระค่าเทอม ตามภาพประกอบที่ 6 ให้ดำเนินการตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้น

ภาพประกอบที่ 6

8. เมื่อชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว ให้รอประมาณ 24 ชั่วโมง จะมีข้อความแสดงสถานะว่า “ชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว” ตามภาพประกอบที่ 7

ผลสอบ : ผ่าน

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 08/03/2568 เวลา 20:42:49



ชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว

ภาพประกอบที่ 7

9. ขั้นตอนการกรอกข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารใบมอบตัวและเอกสาร DMC

9.1 ให้นักเรียน ยืนยันข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลการมอบตัว โดยกรอก วัน เดือน ปี เกิด และเบอร์

โทรศัพท์ของนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วกด

ตรวจสอบข้อมูล

กรุณายืนยันข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลการมอบตัว

วันเกิด :

26

กุมภาพันธ์

2553

เบอร์โทรศัพท์ :

ตรวจสอบข้อมูล

9.2 คลิก Link นี้เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มสำหรับการมอบตัว จะปรากฏแบบฟอร์มกรอกข้อมูล

ผลสอบ : ผ่าน

การยืนยันสิทธิ์ : ยืนยันสิทธิ์ เมื่อวันที่ : 08/03/2568 เวลา 20:42:49



ชำระค่าทอนเรียบร้อยแล้ว

กรุณาคลิก Link นี้เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มสำหรับการมอบตัว

9.3 ให้นักเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้อง โดยเฉพาะช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล (จะมีสัญลักษณ์เครื่องดอกจันสีแดง * กำกับ) และนักเรียนสามารถกรอกข้อมูลให้เสร็จทีละส่วนแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** ได้เมื่อจบส่วนนั้น ๆ (ในกรณีที่ยังกรอกไม่ครบ สามารถเข้ามากรอกใหม่หรือแก้ไขได้จนกว่าจะกดปุ่มยืนยัน)



ประเภทการสมัคร

ปีการศึกษา :
2568

1. ข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน

คำนำหน้า :	ชื่อ :	นามสกุล :
<input type="text" value="เด็กชาย"/>	<input type="text" value="สมศักดิ์"/>	<input type="text" value="เปาแดง"/>
Title Name :	Name :	Lastname :
<input type="text" value="- เลือก -"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน :	<input type="text" value="1000000000002"/>	
เกิดวันที่ :	อายุ :	
<input type="text" value="26"/> / <input type="text" value="กุมภาพันธ์"/> / <input type="text" value="2553"/>	<input type="text" value="15 ปี 13 วัน"/>	
สัญชาติ :	เชื้อชาติ :	ศาสนา :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ประเภทนักเรียน :

บันทึก

9.4 เมื่อนักเรียนกรอกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว ให้กดปุ่มกรอกไว้ทั้งหมด

ถัดไป

จะแสดงข้อมูลที่นักเรียนกรอกไว้ทั้งหมด

7. สถานศึกษาเดิม

โรงเรียน :	ตำบล :
<input type="text" value="กล้วยน้ำไท"/>	<input type="text" value="สายไหม"/>
อำเภอ :	จังหวัด :
<input type="text" value="สายไหม"/>	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
ประเภทสถานศึกษา :	
<input type="radio"/> สถานศึกษารัฐบาล <input checked="" type="radio"/> สถานศึกษาเอกชน *	

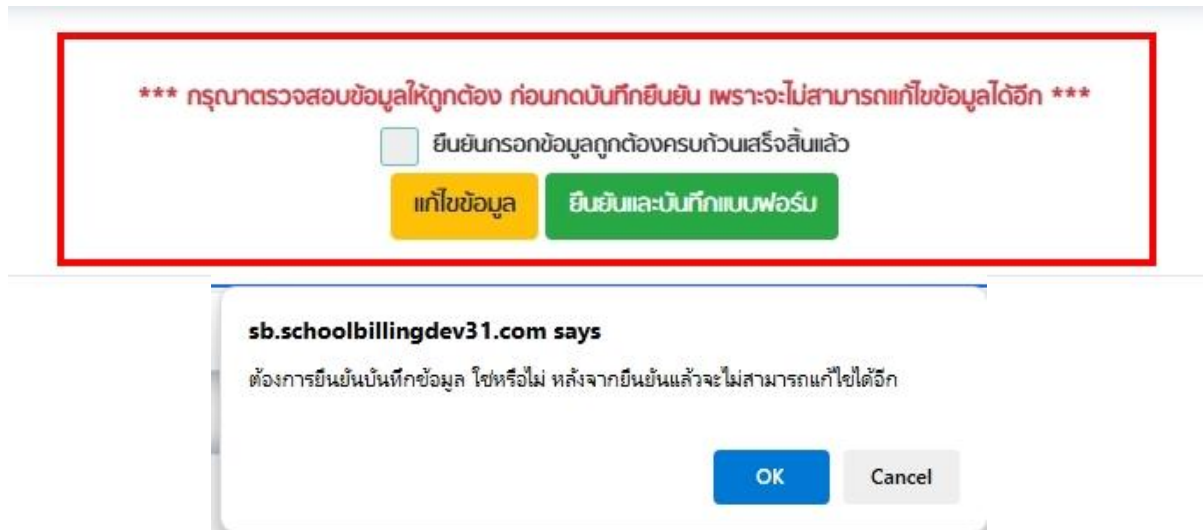
บันทึกแล้ว

บันทึก

ถัดไป

9.5 ให้นักเรียนตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง

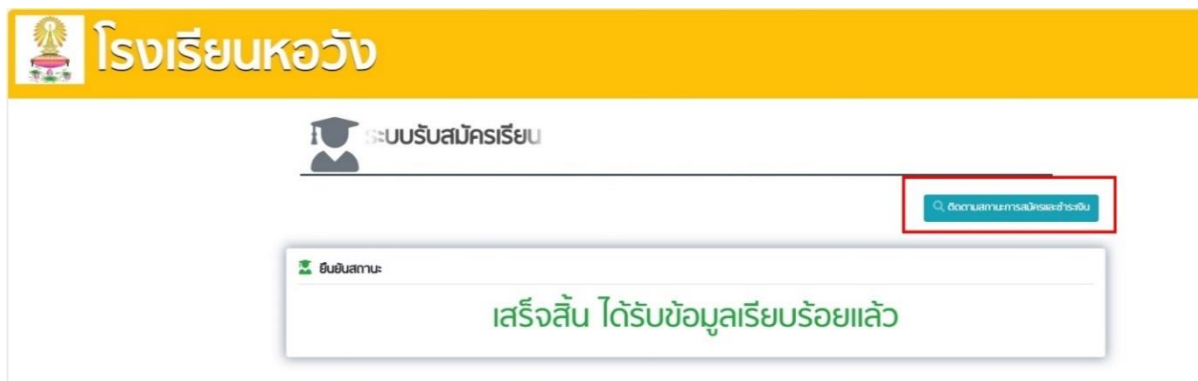
- หากมีการแก้ไข ให้กดปุ่ม แก้ไขข้อมูล
- หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กด ยืนยันกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเสร็จสิ้นแล้ว และ กดปุ่ม ยืนยันและบันทึกแบบฟอร์ม จะมีคำเตือน ต้องการยืนยันบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ หลังจากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก จากนั้น กดปุ่ม OK



9.6 เมื่อมีหน้าต่างแสดงข้อความ “เสร็จสิ้น ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ให้นักเรียน กดปุ่ม

ติดตามสถานะการสมัครและชำระเงิน



9.7 ดำเนินการพิมพ์ใบมอบตัว จำนวน 2 ชุด และ พิมพ์ใบ DMC จำนวน 1 ชุด เพื่อนำมาส่งเป็นหลักฐานประกอบการมอบตัวที่โรงเรียนหอวัง


พิมพ์ใบมอบตัว


พิมพ์ใบ DMC

ติดต่อสอบถาม

☎ 02-512-6000 ต่อ 800 , 08-0612-1420

งานรับนักเรียน โรงเรียนหอวัง

รายละเอียดการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ
โครงการห้องเรียนพิเศษ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ที่	รายการ				
		Gifted	IEP	Music	EP
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	เงินบำรุงการศึกษา	21,350	10,300	17,650	36,550
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,000	1,000	1,000	1,000
3	การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	2,000	2,000	2,000	2,000
	รวมเป็นเงิน	24,350	13,300	20,650	39,550

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ที่	รายการ					
		Gifted	Music	EP	DIP	สสวท.
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	เงินบำรุงการศึกษา	21,350	17,650	41,550	13,850	4,750
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
3	การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	รวมเป็นเงิน	24,350	20,650	44,550	16,850	7,750



กำหนดการประชุมผู้ปกครองและรับมอบตัวนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ณ หอประชุม โรงเรียนหอวัง

เวลา	รายการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ผู้ปกครอง และนักเรียนทุกคนรายงานตัวที่หอประชุม รายงานตัวไม่เกิน เวลา ๐๙.๐๐ น. **ถ้าพ้นกำหนดถือว่านักเรียนสละสิทธิ์**
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับแนะนำฝ่ายบริหารและครูที่ปรึกษา - ชี้แจงแนวทางการมอบตัวนักเรียน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- มอบตัวนักเรียนตามห้องที่กำหนด

สถานที่สำหรับมอบตัวนักเรียน อาคารวิชรุณทิศ (อาคาร ๑๐)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘						
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		
กลุ่ม	ห้องเตรียมเอกสาร	ห้องมอบตัว		กลุ่ม	ห้องเตรียมเอกสาร	ห้องมอบตัว
Gifted ๑	๑๐๓๑	๑๐๓๒		IEP ๓	๑๐๔๓	๑๐๔๔
Gifted ๒	๑๐๓๓	๑๐๓๔		Music	๑๐๔๕	๑๐๔๖
IEP ๑	๑๐๓๕	๑๐๓๖		EP ๑	๑๐๕๑	๑๐๕๒
IEP ๒	๑๐๔๑	๑๐๔๒	EP ๒	๑๐๕๓	๑๐๕๔	

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘						
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.				เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		
กลุ่ม	ห้องเตรียมเอกสาร	ห้องมอบตัว		กลุ่ม	ห้องเตรียมเอกสาร	ห้องมอบตัว
Gifted ๑	๑๐๓๑	๑๐๓๒		Music	๑๐๔๑	๑๐๔๒
Gifted ๒	๑๐๓๓	๑๐๓๔		DIP	๑๐๔๓	๑๐๔๔
สสวท.	๑๐๓๕	๑๐๓๖		EP คณิต-อังกฤษ	๑๐๔๕	๑๐๔๖



แบบยื่นรับการเข้าศึกษาต่อโรงเรียนหอวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า (นาย / นาง/นางสาว)ผู้ปกครองของนักเรียน

(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

- โครงการ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) ห้องเรียนพิเศษดนตรี
- ห้องเรียนพิเศษนวัตกรรมดิจิทัล (DIP)
- ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (สสวท.)
- ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (Gifted)
- โครงการการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (EP) (สำหรับ ม.๑)
- โครงการการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (EP) (สำหรับ ม.๔)
- กลุ่มการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ

ซึ่งนักเรียนสอบผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นเรียนโรงเรียนหอวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักเรียน ตามประกาศการรับสมัครนักเรียนศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยละเอียดแล้ว ขอยื่นรับการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนหอวังตามผลการสอบคัดเลือก และได้ชำระเงินบำรุงการศึกษาเป็นจำนวนเงินบาท (.....)

*** ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้นักเรียนไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น และ/หรือ เปลี่ยนแปลงแผนการเรียน ภายหลังจากได้ชำระเงินบำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายินดีบริจาคเงินบำรุงการศึกษาทั้งหมด และ/หรือ ส่วนต่างของเงินบำรุงการศึกษาแล้วแต่กรณี ที่ได้ชำระไปแล้วให้กับโรงเรียนหอวัง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนหอวัง ต่อไป รวมถึง ไม่ขอให้โรงเรียนนำเงินบำรุงการศึกษาทั้งหมด และ/หรือ ส่วนต่างของเงินบำรุงการศึกษาที่ได้ชำระไปแล้ว ไปชำระให้กับนักเรียนรายอื่นแทน

ลงชื่อ.....
(.....)
นักเรียน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ปกครองนักเรียน

ทราบ อนุมัติ

(นายมานัส เวียงวิเศษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อาชีพ.....
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โดยเกี่ยวข้องเป็น บิดา มารดา
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
เป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของ(ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....
ขอมอบอำนาจในการเป็นผู้ปกครองให้แก่ (นาย/นาง/น.ส.).....
อายุ..... ปี อาชีพ..... มีความเกี่ยวข้องเป็น.....ของนักเรียน
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งยินยอมเป็นผู้ปกครองทำหน้าที่
ดูแลและรับผิดชอบนักเรียน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่โรงเรียนหอวัง เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (บิดา/มารดา)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



เอกสารหมายเลข ๗

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง
๑๖/๙ ซอยวิภาวดีรังสิต ๒๘
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนหอวัง โดยกลุ่มบริหาร
วิชาการโรงเรียนหอวัง ดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจัดให้มีการเรียนการสอน
๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ และ
เรียนเสริมทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านกีฬา และศิลปะ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๐ เมษายน และ
วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีค่าใช้จ่ายคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสาร
ประกอบการเรียน ค่าตอบแทนครูผู้สอน และบุคลากรดำเนินงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ

ในการนี้ จึงขอเชิญผู้ปกครองที่มีความประสงค์ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว สามารถชำระเงินคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
พร้อมกับการชำระค่าบำรุงการศึกษา เพื่อโรงเรียนจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้ปกครอง และนักเรียนสามารถ
ติดตามข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการได้ที่เว็บไซต์โรงเรียนหอวัง www.horwang.ac.th หรือสอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหอวัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนหอวัง

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหอวัง

โทร. ๐ ๒๕๑๓ ๓๑๓๔, ๐ ๒๕๑๓ ๓๑๓๗ ต่อ ๑๒๓

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๔๘๒๔

สมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนหอวัง



TIME to
STUDY

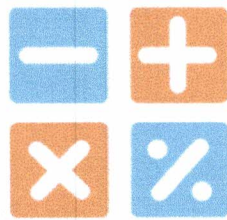
โครงการจัดการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

(วันที่ 21 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2568)



การรับสมัคร

วันที่ 18 มีนาคม - 6 เมษายน 2568

การชำระเงิน

ค่าสมัคร: 2,000 บาท/คน

ชำระพร้อมกับเงินบำรุงการศึกษา

การเรียน

วันที่ 21 - 25 , 28 - 30 เมษายน






และ 1 พฤษภาคม 2568

การประเมินผลหลังเรียน

วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

(ตารางการสอบจะแจ้งภายหลัง)

สิ่งที่นักเรียนจะได้รับ :

-  การเรียนปรับพื้นฐาน
กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก
-  เอกสารประกอบการเรียน
-  การวัดพื้นฐานความรู้
ก่อนเรียน และหลังเรียน
-  โอกาสในการปรับตัว
ในการเรียนก่อนเปิดเรียน
-  สร้างความคุ้นเคย
กับเพื่อน ๆ และคณะครู

สอบถามเพิ่มเติม
สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนหอวัง
02 512 6000 ต่อ 123



