



คำสั่งโรงเรียนหอวัง
ที่ ๒๙๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการโรงเรียนหอวัง

เพื่อให้การดูแลทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการจึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและลูกจ้างโรงเรียนหอวังปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ ราชการ และผู้ตรวจเวร ดังต่อไปนี้

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

วัน เดือน ปี	ผู้อยู่เวร (เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)	ผู้ตรวจเวร (เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)
วันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางสาวปานรดา ชัยชญาพันธ์ นางปิยะพร สมบุญ	นางสาววัลภา พูลสุข
วันอาทิตย์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางสาวมณฑิภา วิชัยดิษฐ นางปรีชญาตา ดวงจินดา	นางสาวอนงค์ คำแดง
วันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางสาวอุไรวรรณ สิทธิบุตร นางสาวภัทรสิริ งามวิเชียร	นางพัชรา แก้วศิริ
วันเสาร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางสาวเปรมฤดี จรรย์นันท์จิต นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์	นางพรพิมล เพ็ญจันทร์
วันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางรัตนาลี แก้วเอี่ยม นางสาวพิมพ์ชนก ทองชาติ	นางสาวสุวีจนา รัตนกุ่มมะ
วันจันทร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางสาวกรรณิกา แสงชูทอง นางสาวสุพิชชา เคียงข้าง	นางณัชชนิดา ฟองอากาศ
วันเสาร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางสาวสุรียาพร เลี่ยนเครือ นางสาวพนิดา ผิวแดง	นางดาวัลย์ เสริมบุญสุข
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางกรรณิการ์ ปานจับ นางนพรัตน์ รอบคอบ	นางสาวอรินยา สติรชาติ
วันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางสาวปริยาภรณ์ ชื่นสนธิพันธุ์ นางสาวมยุรี อินทรโชติ	นางเพ็ญศรี การเที่ยง
วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางสาวสุมินตรา เทียมนาขา นางอุษา ภู่กำชัย	นางอัจฉราฉวี โชติสกุล

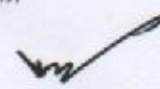
วันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์ นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ	นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางสาววรรณ แซ่ซิ้ม นางสาวประภัสสร ตลคุสิตา	นางเกษร ดาวรวงศ์
วันจันทร์ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	นางปณัญช ปัญญาติลก นางสาวพรพิมล จารอนันต์กุล	นางวรรณงค์ ยิ่งเจริญ

หน้าที่ผู้ดูแล

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลรักษาทรัพย์สินและความปลอดภัยของโรงเรียน
๓. ประสานกับผู้มาติดต่อกับทางโรงเรียน รับข้อมูลเอกสาร และรับโทรศัพท์
๔. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรของนักรการและยามรักษาการณ์ให้เป็นไปตามหน้าที่
๕. บันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติงาน และถ้าพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ หากเป็นเหตุการณ์ด่วน โทรแจ้ง ๑๙๑ ทันที แล้วรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยด่วน
๖. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ดูแลจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาต
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ตรวจเวรและตรวจความเรียบร้อย อย่างน้อย ๑ ครั้ง และตรวจให้ครบทุกจุดในบริเวณโรงเรียน
๒. ทุกครั้งที่มาตรวจเวร จะต้องลงบันทึกในสมุด หากไม่บันทึกถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่
๓. ผู้ตรวจเวรหากไม่พบผู้ดูแล จะต้องตามผู้ดูแลมาทำหน้าที่ และบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ตรวจเวรจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาต
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย



เวรกลางคืน เดือนธันวาคม ๒๕๖๑

วันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายธนเชษฐ ขวาลสันตติ	นายจรัญ คำวงศ์ษา	นายศุภกร วิรัตน์นันท
วันอาทิตย์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายวุฒิพงษ์ จันทร์นวล	นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์	นายวิชัย เจริญรัตน์
วันจันทร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายอิวัฒน์ สิมบุตร	นายเกษมชัย โหมตรง	นายกุลล มีศิริ
วันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายพิรพงศ์ คงขำ	นายจรัญ คำวงศ์ษา	นายสุรพร สุวานิโซ
วันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายณรงค์ศักดิ์ นันทะสิงห์	นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์	นายอำพล สมบุญ
วันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายชำนาญ เปตมานะนัง	นายเกษมชัย โหมตรง	ว่าที่ ร.ต.สนกร วงษ์ปัญญา
วันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว	นายจรัญ คำวงศ์ษา	นายสมาส จันทะคล้อย
วันเสาร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายกมล หิรัญพฤกษ์	นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์	นายศุภกร วิรัตน์นันท
วันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายกฤษฏา ฉ่ำชื่นวงศ์	นายเกษมชัย โหมตรง	นายวิชัย เจริญรัตน์
วันจันทร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายกนิบ แสงวงศ์นิล	นายจรัญ คำวงศ์ษา	นายกุลล มีศิริ
วันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์	นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์	นายสุรพร สุวานิโซ
วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายอนพัทธ์ ปินป้อง	นายเกษมชัย โหมตรง	นายอำพล สมบุญ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายโชยา พรหมโส	นายจรัญ คำวงศ์ษา	ว่าที่ ร.ต.สนกร วงษ์ปัญญา
วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายธีระวัฒน์ หนูขาว	นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์	นายสมาส จันทะคล้อย
วันเสาร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายวินัย นามมา	นายเกษมชัย โหมตรง	นายศุภกร วิรัตน์นันท
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายวุฒิ สวัสดิ์สาระ	นายจรัญ คำวงศ์ษา	นายวิชัย เจริญรัตน์
วันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายพรหมธิ มณีภรณ์	นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์	นายกุลล มีศิริ
วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายเทิดเกียรติ เสมาทอง	นายเกษมชัย โหมตรง	นายสุรพร สุวานิโซ
วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายเด่นพงศ์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์	นายจรัญ คำวงศ์ษา	นายอำพล สมบุญ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายพิรพล ศิริเมืองมณี	นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์	ว่าที่ ร.ต.สนกร วงษ์ปัญญา
วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายภูษงค์ พุแค	นายเกษมชัย โหมตรง	นายสมาส จันทะคล้อย
วันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ	นายจรัญ คำวงศ์ษา	นายศุภกร วิรัตน์นันท
วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายอนุพงศ์ สุวรรณโชติ	นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์	นายวิชัย เจริญรัตน์
วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายณัฐวี ทวีทรัพย์	นายเกษมชัย โหมตรง	นายกุลล มีศิริ
วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายศุภชัย ชื่อดรง	นายจรัญ คำวงศ์ษา	นายสุรพร สุวานิโซ
วันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายนवल กาทอง	นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์	นายอำพล สมบุญ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายณัฐพัฒน์ ทองศรี	นายเกษมชัย โหมตรง	ว่าที่ ร.ต.สนกร วงษ์ปัญญา
วันศุกร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	ว่าที่ ร.ต.อนุรัตน์ แยมสุวรรณ	นายจรัญ คำวงศ์ษา	นายสมาส จันทะคล้อย
วันเสาร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายอภิรักษ์ ธรรมวงศา	นายสงกรานต์ พรหมเจดีย์	นายศุภกร วิรัตน์นันท
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายวิชา จันทราวิสุทธิ	นายเกษมชัย โหมตรง	นายวิชัย เจริญรัตน์
วันจันทร์ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์	นายจรัญ คำวงศ์ษา	นายกุลล มีศิริ

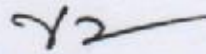
หน้าที่ผู้อยู่เวร

๑. ปฏิบัติหน้าที่รับเวรตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๒. ดูแลรักษาทรัพย์สินและความปลอดภัยของโรงเรียน
๓. ตรวจสอบ สถานที่และห้องต่างๆที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน
๔. ตรวจสอบคนแปลกหน้า ที่เข้ามาในยามวิกาล ให้สอบถามให้ได้ข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
๕. ให้ระวังเรื่องอัคคีภัย หากเกิดปัญหาต้องใช้เครื่องดับเพลิงแก้ปัญหาในเบื้องต้นและรีบโทรขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงและแจ้งผู้บังคับบัญชาด่วน
๖. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้อยู่เวรจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาต
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

- หน้าที่ผู้ตรวจเวร ๑. ตรวจเวรและตรวจความเรียบร้อย อย่างน้อย ๑ ครั้ง และตรวจให้ครบทุกจุดในบริเวณโรงเรียน
๒. ทุกครั้งที่มาตรวจเวร จะต้องลงบันทึกในสมุด หากไม่บันทึกถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่
๓. ผู้ตรวจเวรหากไม่พบผู้อยู่เวร จะต้องตามผู้อยู่เวรมาทำหน้าที่ และบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ตรวจเวรจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาต
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุลิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

