



ประกาศโรงเรียนหอวัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) และห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)
กลุ่มบริหารวิชาการ

ด้วยโรงเรียนหอวัง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) และห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive) กลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ขอบข่ายงานและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) จำนวน ๑ อัตรา
และห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)

๑.๓ รายละเอียดการจ้าง

- จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- เพศหญิง/ชาย อายุตั้งแต่ ๒๒ ปีขึ้นไป
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- มีความรับผิดชอบและละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสารประสานงาน และมีใจรักบริการ
- มีการทำงานเชิงรุกและมีความคิดสร้างสรรค์
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีไหวพริบ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สำนักงานได้
- มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ผ่านสถานภาพทางการทหาร (การเกณฑ์ทหาร)
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดพิมพ์เอกสาร ได้แก่ บันทึกข้อความ คำสั่งโรงเรียนหอวัง หนังสือราชการภายในและภายนอก และเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ติดตามข่าวสารการแข่งขันทักษะต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ สรุปและประเมินผลภาคเรียน จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
- ตั้งเรื่องในระบบ ขอซื้อ/ขอจ้าง ของงานเจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) และห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive)
- ปฏิบัติงานและหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นเอกสารใบสมัครผ่านช่องทางอีเมลได้ที่ fld.hw@horwang.ac.th หรือส่งที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษาหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ โรงเรียนหอวังอาจยกเลิกหรือไม่พิจารณาจ้างแล้วแต่กรณี โดยจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังมิได้

๕. การสอบคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่

โรงเรียนหอวังจะทำการทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องศูนย์บูรณาการภาษาต่างประเทศ โรงเรียนหอวัง

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนหอวังจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.horwang.ac.th โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประวัตติ สุทธิประภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนหอวัง

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รูปถ่ายขนาด
1-2 นิ้ว

1.2 สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง

1.3 เลขที่บัตรประจำประชาชน
 ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....

1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านของตนเอง บ้านเช่า บ้านบิดา-มารดา อื่นๆ (ระบุ).....

1.6 กรณีผูกพันบุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....
 เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
 จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก.....

1.8 สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....

1.9 ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : ไม่ได้ ได้ ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที

คอมพิวเตอร์ : ไม่ได้ ได้

ขับรถยนต์ : ไม่ได้ ได้ ใบขับขี่เลขที่.....

งานอดิเรก : ระบุ.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ.....

อื่น ๆ : ระบุ.....

1.10 ประสบการณ์การทำงาน (ให้ระบุสถานที่ทำงานล่าสุด 2 แห่ง)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สาเหตุที่ลาออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานประกอบการสมัคร มีดังนี้

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบประกอบวิชาชีพ

ใบรับรองแพทย์

สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

อื่น ๆ.....

สำเนาหลักฐานการศึกษา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

สำเนาใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ

หนังสือรับรองความประพฤติ (กรณีเคยผ่านงาน)

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บัตรประจำตัวผู้สมัคร โรงเรียนหอวัง

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อ.....

นามสกุล.....

รูปถ่ายขนาด

3x4

เซนติเมตร

..... (.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งที่ใช้รับการเลือกสรร และมารับการจัดจ้าง
2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และขาดคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

บัตรประจำตัวผู้สมัคร โรงเรียนหอวัง

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อ.....

นามสกุล.....

รูปถ่ายขนาด

3x4

เซนติเมตร

..... (.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งที่ใช้รับการเลือกสรร และมารับการจัดจ้าง
2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และขาดคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

