



**แนวปฏิบัติการขอสอบภายหลัง**  
**การวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

1. นักเรียนหรือผู้ปกครอง ยื่นคำร้องขออนุญาตสอบภายหลังที่ห้องทะเบียนวัดผล อาคาร 5 ห้อง 525 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2565 พร้อมแนบหลักฐานดังรายละเอียดต่อไปนี้
  - 1.1 กรณีเจ็บป่วย เช่น ติดเชื้อโควิด-19 อุบัติเหตุ หรือโรคทั่วไป ต้องแนบใบรับรองแพทย์
  - 1.2 กรณีนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ต้องแนบหนังสือรับรองการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาจากต้นสังกัด
  - 1.3 กรณีนักเรียนเป็นตัวแทนโรงเรียนไปแข่งขันโครงการต่าง ๆ ต้องแนบหนังสือรับรองจากครูผู้ดูแล หรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมแข่งขัน
  - 1.4 กรณีเหตุผลอื่น ๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อผลของนักเรียน ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลนั้น ๆ

ทั้งนี้ นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถดาวน์โหลดคำร้องขออนุญาตสอบภายหลังได้ที่เว็บไซต์โรงเรียนหอวัง ➤ หน่วยงานทะเบียนวัดผล ➤ แบบฟอร์มเอกสารงานทะเบียนวัดผล ➤ บันทึกขออนุญาตสอบภายหลัง หรือขอรับคำร้องด้วยตนเองที่ห้องทะเบียนวัดผล อาคาร 5 ห้อง 525 ในวันและเวลาราชการ
2. นักเรียนติดต่อห้องทะเบียนวัดผล เพื่อขอรับคำร้องขออนุญาตสอบภายหลังที่ได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการแล้ว และนำคำร้องขออนุญาตสอบภายหลังไปติดตามสอบปลายภาคกับคุณครูประจำวิชา ภายในวันที่ 27 กันยายน 2565 หากพ้นกำหนดนี้ นักเรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนเป็น “ร” เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องติดตามสอบปลายภาคกับคุณครูประจำวิชาให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2565
3. นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนหอวังว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 และแนวปฏิบัติที่โรงเรียนแจ้งเพิ่มเติม

งานทะเบียนวัดผล โรงเรียนหอวัง

23 สิงหาคม 2565



ระเบียบโรงเรียนหอวัง  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

เพื่อให้การวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนมีแนวปฏิบัติการสอบของผู้เข้าสอบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ “ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕”

ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายนักเรียนของโรงเรียน พร้อมแสดงบัตรนักเรียนเพื่อเข้าสอบทุกครั้ง
๒. นักเรียนจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบอยู่ ณ ที่ใด ห้องใด
๓. นักเรียนต้องมาถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดมาไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต
๕. นักเรียนไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใดๆ เข้าไปห้องสอบ
๖. นักเรียนต้องนั่งสอบตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้
๗. ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดยไม่ทุจริตในการสอบ
๘. มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งผู้กำกับการสอบ
๙. ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๑๐. ผู้ที่สอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ
๑๑. ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออกไปจากห้องสอบ
๑๒. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้างต้น หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน จดบันทึกในกระดาษคำตอบ และรายงานให้ประธานการสอบทราบ
๑๓. ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชา นั้นหรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้
๑๔. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้น สอบไม่ผ่านวิชานั้นในการสอบคราวนั้น
๑๕. ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต”

๑๖. เมื่อมีนักเรียนทุจริตในการสอบกลางภาคหรือปลายภาคเรียนหรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ครั้งใดก็ตาม เมื่อตรวจสอบพบว่าผิดจริง จะไม่ตรวจคำตอบวิชานั้น และให้การสอบครั้งนั้นได้คะแนน "๐"

๑๗. ผู้เข้าสอบสามารถขอสอบภายหลังวันสอบของโรงเรียนได้ ๓ กรณี

๑๗.๑. นักเรียนป่วย, เกิดอุบัติเหตุ ผู้ปกครองจะต้องมาดำเนินการขอสอบภายหลังให้พร้อมแนบหลักฐานแสดง รับรองการเจ็บป่วยจริง ที่สำนักงานวิชาการ

๑๗.๒. นักเรียนเป็นผู้แทนโรงเรียนไปแข่งขัน ครูผู้ดูแลนักเรียนต้องมาดำเนินการขอสอบภายหลังก่อนวันสอบเมื่อทราบกำหนดวันแข่งขันหรือก่อนวันสอบอย่างน้อย ๒ วัน ที่สำนักงานวิชาการ

๑๗.๓. หรือเหตุผลอื่นๆที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อผลการวัดผลของนักเรียนนั้น ต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานดำเนินการสอบ

เมื่อหายป่วยหรือกลับเข้าเรียนปกติแล้วให้นักเรียนมาติดต่อขอสอบที่สำนักงานวิชาการภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากวันสอบกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ถ้ามาหลังจากวันที่กำหนดให้นักเรียนต้องขอสอบกับครูผู้สอนโดยตรง โดยนักเรียนจะได้คะแนนตามจริง

๑๘. ผู้เข้าสอบที่มาสอบไม่ทันรายวิชาใดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่ผ่านการพิจารณาอนุญาตเข้าสอบ เนื่องจากนักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการสอบ ให้ถือว่า "ขาดสอบ" รายวิชานั้น แต่นักเรียนสามารถสอบแก้ตัวได้ตามระเบียบวัดและประเมินผล โดยได้คะแนนการสอบแก้ตัวตามจริงแต่ไม่เกินครึ่งของคะแนนสอบครั้งนั้น

๑๙. นักเรียนสามารถขอสอบก่อนของการสอบปลายภาคเรียนได้ กรณีนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และนักกีฬาที่ต้องไปเก็บตัวหรือตัวแทนไปแข่งขัน ระดับประเทศ และมีกำหนดการเดินทางก่อนหรือตรงวันสอบปลายภาคเรียน (นักเรียนต้องนำหลักฐานการขออนุญาตแนบมาด้วย) ซึ่งโรงเรียนต้องจัดสอนจนครบจำนวนคาบเรียนและจัดสอบให้ครบทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น และให้ระดับผลการเรียนในรายวิชาที่ได้จัดสอบ ตามแนวการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาชั้น ปฏิบัติให้นักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสวัสดิ์ เพชรบูรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ งานทะเบียนวัดผล โทร. ๕๒๕

ที่ กว /๒๕๖๕ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตสอบภายหลัง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง

ด้วย ข้าพเจ้า ..... ผู้ปกครอง/ครูที่ปรึกษา  
ของ ด.ญ./ด.ช./น.ส./นาย ..... ชั้น ..... เลขที่ ..... เลขประจำตัว .....  
เบอร์โทร..... ขออนุญาตให้นักเรียนสอบภายหลัง สำหรับการสอบ  กลางภาค  ปลายภาค  
ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... เนื่องจาก .....

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้คะแนนจากการสอบเป็นไปตามระเบียบโรงเรียนหวังว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ  
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยนักเรียนจะติดตามสอบภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากวันสอบกลางภาค/ปลายภาคเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง/ครูที่ปรึกษา  
( ..... )  
..... /..... /.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

(นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง)  
หัวหน้างานทะเบียนวัดผล  
..... /..... /.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

(นางสาววิลาวัลย์ อันมาก)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  
..... /..... /.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุญาต  
 .....

(นายประวัตติ สุทธิประภา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง  
..... /..... /.....