



## แนวปฏิบัติการขอสอบภายหลัง สำหรับการวัดผล ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. นักเรียนหรือผู้ปกครอง ยื่นคำร้องขออนุญาตสอบภายหลังที่ห้องทะเบียนวัดผล อาคาร ๕ ห้อง ๕๒๕ พร้อมแนบหลักฐานดังรายละเอียดต่อไปนี้
  - ๑.๑ กรณีเจ็บป่วย เช่น ติดเชื้อโควิด-๑๙ อุบัติเหตุ หรือโรคทั่วไป ต้องแนบใบรับรองแพทย์
  - ๑.๒ กรณีนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ต้องแนบหนังสือรับรองการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและรายการแข่งขันจากต้นสังกัด
  - ๑.๓ กรณีนักเรียนเป็นตัวแทนโรงเรียนไปแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ต้องแนบหนังสือรับรองจากครูผู้ดูแลหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมแข่งขัน
  - ๑.๔ กรณีเหตุผลอื่น ๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อผลการวัดผลของนักเรียน ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลนั้น ๆ

ทั้งนี้ นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถดาวน์โหลดคำร้องขออนุญาตสอบภายหลังได้ที่เว็บไซต์โรงเรียนหอวัง ➤ หน่วยงานทะเบียนวัดผล ➤ แบบฟอร์มเอกสารงานทะเบียนวัดผล ➤ บันทึกขออนุญาตสอบภายหลัง หรือขอรับคำร้องด้วยตนเองที่ห้องทะเบียนวัดผล อาคาร ๕ ห้อง ๕๒๕ ในวันและเวลาราชการ
๒. นักเรียนต้องยื่นคำร้องก่อนวันสอบหรือภายหลังวันสอบไม่เกิน ๕ วันทำการ
๓. นักเรียนติดตามสอบภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบวันสุดท้าย โดยนักเรียนต้องติดต่อขอรับคำร้องที่ได้รับการอนุญาต และนัดหมายการสอบที่ห้องทะเบียนวัดผล อาคาร ๕ ห้อง ๕๒๕
  - สำหรับการสอบกลางภาค ให้นักเรียนสอบที่ห้องสมุด อาคาร ๑๐ ชั้น ๑
  - สำหรับการสอบปลายภาค ให้นักเรียนติดต่อสอบกับครูประจำวิชา ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ นักเรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนเป็น “ร” เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องติดตามสอบปลายภาคกับคุณครูประจำวิชา ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนหอวังว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติที่โรงเรียนแจ้งเพิ่มเติม

งานทะเบียนวัดผล โรงเรียนหอวัง  
๘ ธันวาคม ๒๕๖๕